

Código:	GE-F-01
Versión:	05
Fecha:	01-2023

FORMATO DE ACTA GENERAL

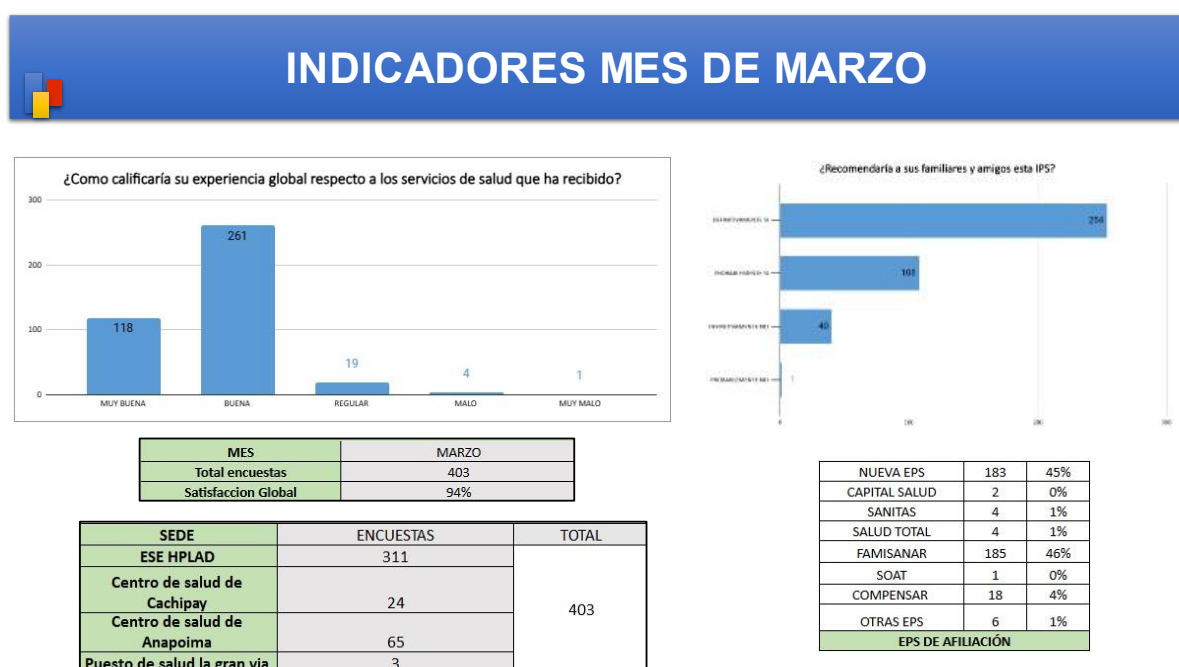
Lugar: Sala de juntas	Fecha: 7/03/2025
Dependencia: Subgerencia Científica – Atención al Usuario	Hora Inicial: 4:00 pm
Tema Principal: Comité de Ética – Mes de marzo	Hora Final: 5:30 pm
1. OBJETIVO: Agenda o temas a tratar	
Sesionar el comité de ética hospitalaria del mes de Marzo	
2. Orden del día: (Temas propuestos y varios)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida 2. Verificación del quórum 3. Lectura y verificación compromisos pendientes. 4. Presentación de indicadores de satisfacción - Marzo 5. Socialización de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS) 6. Programa IAMI 7. Propositiones y varios 8. Cierre y despedida 	
3. Desarrollo de la reunión	
<p>1. Bienvenida</p> <p>Se da la bienvenida a los asistentes de conformidad con la Resolución 018 del 6 de Marzo de 2023.</p> <p>2. Verificación del Quorum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerente o su delegado 2. Seguridad del paciente o su delegado. 3. Profesional de Humanización 4. Profesional de Atención al Usuario 5. Subgerencia científica 6. Representante del equipo médico 7. Representante del personal de enfermería. 8. Dos representantes de la asociación de usuarios 9. Representantes de COPACO 10. Representante de Calidad <p>3. Lectura y aprobación del acta anterior</p> <p>Se realiza lectura del acta anterior y aprobación de la misma, en donde se hablan de los compromisos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación del personal de enfermería a cargo de la Coordinación de Enfermería: taller sobre notas de enfermería y accesos venosos. Al respecto, Sergio Gómez, coordinador del área, informa que dicha capacitación se está llevando a cabo. 2. Se presentar dentro del informe proceso de insatisfacción de los usuarios con anotación (regular). 3. Se compartió con los profesionales (médicos), los medicamentos vigentes. 	

FORMATO DE ACTA GENERAL

- Enviar con anticipación las fichas publicitarias para las brigadas y jornadas de salud en los diferentes municipios.

4. Presentación de indicadores de satisfacción

Se da a conocer al comité de ética el comportamiento de indicadores, durante el mes de marzo se registró de 403 encuestas de satisfacción en la ESE principal y en los distintos centros y puestos. Por ello, es fundamental garantizar que estas encuestas se implementen de manera adecuada y conforme a lo establecido.



La mayoría de los usuarios evaluaron su experiencia de satisfacción como buena, con un total de 261 respuestas en esta categoría. En contraste, 19 usuarios calificaron su experiencia como regular, y 4 usuarios con indicación de mala, lo que refleja una oportunidad de mejora en los tiempos de demora en la atención correspondiente en los diferentes servicios.

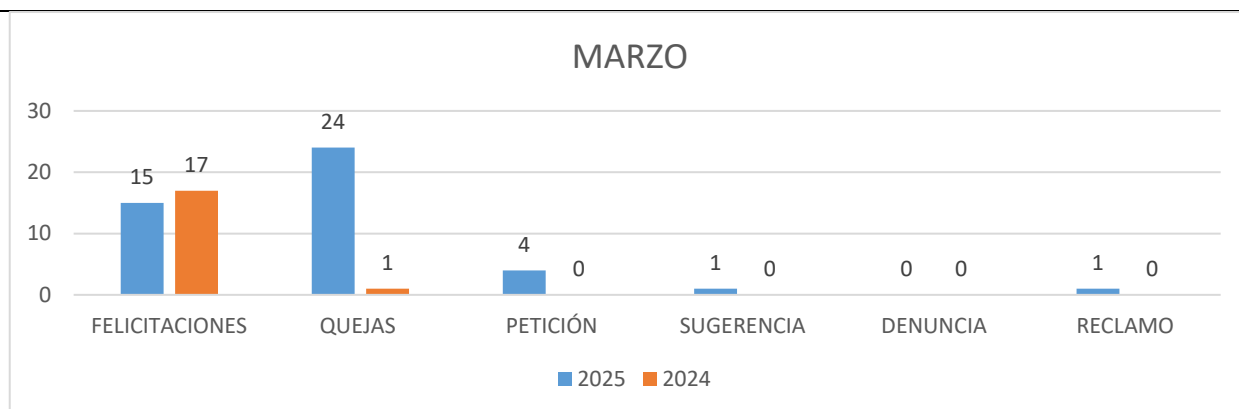
Además, en la encuesta de satisfacción se evaluó el índice de recomendación de la ESE, donde la respuesta predominante fue definitivamente sí, con 364 usuarios indicando su disposición a recomendar nuestros servicios y se identifica que se presentan 40 usuarios que refieren que no recomiendan a la ESE.

5. Socialización de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRS).

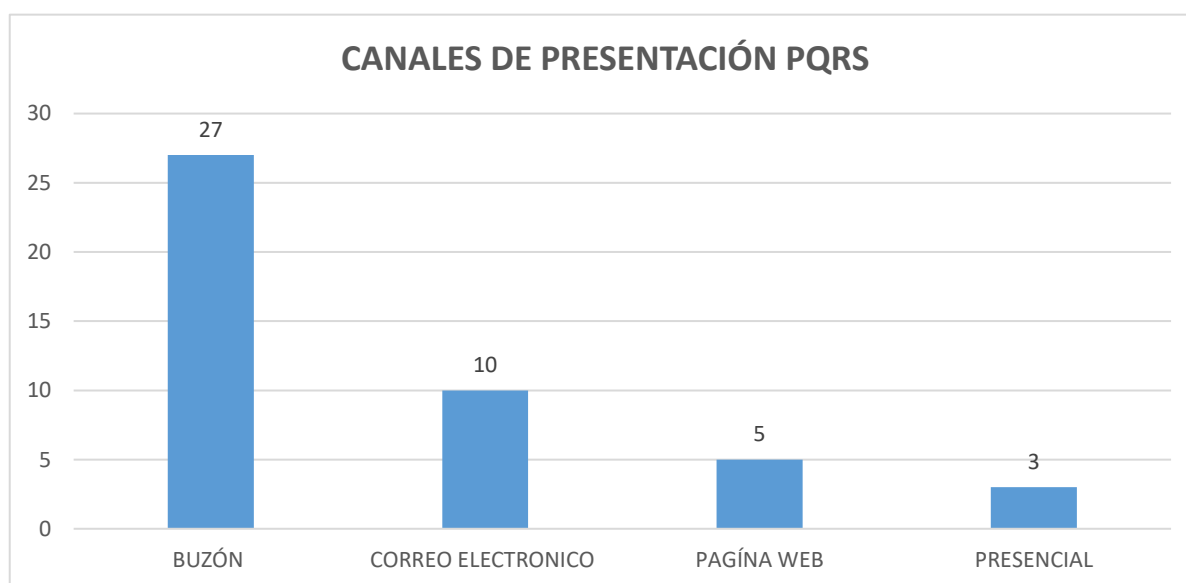
Se realiza presenta informe evidenciando el comportamiento durante el mes de marzo.

Código:	GE-F-01
Versión:	05
Fecha:	01-2023

FORMATO DE ACTA GENERAL



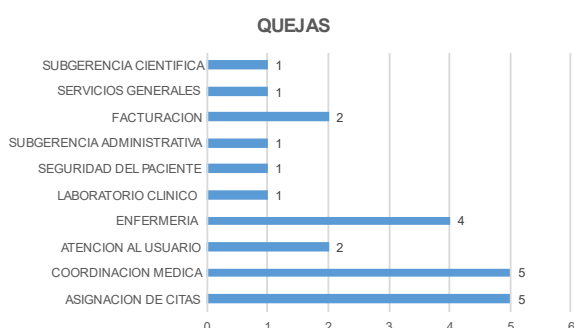
Durante el mes de MARZO se evidencia el ingreso de 45 PQRSF de las cuales, se destacan 24 quejas, 15 felicitaciones, 4 peticiones, donde se evidencia un alza en las quejas por requerimiento de citas, a diferencia del año anterior se evidencia un alza en los requerimientos de los usuarios.



Se evidencia el medio por el cual ingresan las PQRS son los buzones institucionales con 27 que se encuentran en la ESE principal, centro y puestos, seguido del correo electrónico 10, página web 5, presencial 3.

FORMATO DE ACTA GENERAL

PQRSF MARZO



Gobernación de
Cundinamarca

Se identificaron dificultades en algunos servicios que generaron una percepción negativa por parte de los usuarios, lo cual derivó en quejas. En respuesta, desde las diferentes áreas se han implementado planes de mejoramiento orientados a mitigar estos inconvenientes y transformar la percepción del usuario. Estas acciones buscan asegurar la calidad en la prestación del servicio, promover cambios significativos en su ejecución y fortalecer las competencias de los profesionales a través de procesos de capacitación.

6. Se realiza socialización del programa IAMI

Se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida al Comité de Ética, con el objetivo de socializar los aspectos fundamentales del Programa Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia (IAMÍ). Esta capacitación estuvo a cargo de la nutricionista Dra. Diana Carrillo, quien expuso de manera detallada los componentes esenciales del programa, su importancia dentro del enfoque de atención integral en salud materno-infantil y el rol que desempeñan las diferentes áreas en su implementación.

Durante la sesión, se presentaron los 10 pasos de la estrategia IAMÍ, los cuales constituyen la base para la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna y otras prácticas saludables que favorecen el bienestar de la madre y el niño. Se enfatizó en la necesidad de que todos los actores institucionales, incluyendo el Comité de Ética, comprendan y se articulen a esta estrategia para fortalecer su alcance y efectividad.

Además, se propuso extender la participación de un miembro del Comité de Ética en el Comité IAMÍ, con el fin de promover un enfoque ético en la toma de decisiones y garantizar la coherencia institucional en la implementación del programa. También se presentaron generalidades del

Código:	GE-F-01
Versión:	05
Fecha:	01-2023

FORMATO DE ACTA GENERAL

proceso que actualmente se está desarrollando, incluyendo los avances, retos identificados y próximos pasos a seguir desde el liderazgo de la profesional encargada.

La capacitación permitió generar un espacio de diálogo e integración entre los comités, resaltando la importancia de un trabajo articulado y comprometido para lograr el reconocimiento y sostenimiento del programa IAMI en la institución.



7. Propositiones y varios

- La señora Inés Sagrario, miembro de la Asociación de Usuarios, expresó su agradecimiento por los avances evidenciados en los planes de mejora implementados en la institución. Destacó que dichas acciones han contribuido significativamente a una percepción positiva por parte de los usuarios frente a la atención recibida, así como a una optimización en la programación y disponibilidad de las agendas de los especialistas.
- Se analiza la situación presentada del centro de salud de cachipay ante los sucesos ocurridos y se habla del proceso de restauración de este para dar continuidad a la prestación de servicios.
- La viabilidad de instalar una cámara de seguridad y adquirir personal de seguridad en el puesto de salud de Cachipay, debido a las dificultades de seguridad que se han presentado en el lugar.

8. Cierre y despedida

Código:	GE-F-01
Versión:	05
Fecha:	01-2023

FORMATO DE ACTA GENERAL

- Se agradece la asistencia a todos por su participación activa y por el compromiso demostrado durante la sesión de hoy. Las discusiones que hemos tenido han sido fundamentales para avanzar en la resolución de los temas planteados y fortalecer los principios éticos que guían nuestra institución.

4. Compromisos

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1.	Del comité de ética se delegará un miembro para que sea participe en el comité IAMI	Laura Osuna – Coordinadora SIAU	Próximo comité

5. Anexos

TIPO O DESCRIPCION	QUIEN
<p>Se agrega lista de asistencia y evidencia de participación por parte de los miembros del comité de ética</p> 	Coordinadora de atención al usuario

Código:	GE-F-01
Versión:	05
Fecha:	01-2023

FORMATO DE ACTA GENERAL

E.S.E. HOSPITAL PEDRO LEÓN ALVAREZ DIAZ SISTEMA GESTION DE CALIDAD		CODIGO: GEGC-10 VERSION: 0.3					
FORMATO DE ASISTENCIA A REUNIONES-CAPACITACIONES -COMITES INSTITUCIONALES -MESAS DE TRABAJO							
TEMA: Comité Ético N°120		FECHA: 7 abril 2023					
LUGAR: Sala de Juntas		HORA: 2:00 PM					
DEPENDENCIA QUE COORDINA: Atención al Usuario - SIAU		TOTAL ASISTENTES:					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO	CARGO	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	EMAIL	FIRMA
1	Bergio A Gomez T.	107102083	COORD. ENT	SCIENTIA	324340413		
2	Quirina Kaira Poma R	110667810	lid calidad	GENECIA	320921658	alidados@hospilamesa.gov.co	
3	Adolfo Alonso Sierra	17668741	COORD. CO	SCIENTIA	315892652	alonsos@hospilamesa.gov.co	
4	Alfonso Lopez	105005448	Asesor Uniao	COMITE DE ETICA	312737293	alemped@hospilamesa.gov.co	
5	Lorena Tiender	1092432216	COORD. CO	SCIENTIA	322701673	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
6	SAUL R. FLORES	39803576	COORD. CO	CACHIPAY	322737293	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
7	Alfonso A. Namillo	52192981	COORD. CO	Salud Publica	31244365760	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
8	Luisa Fernanda	5255971	COORD. CO	SCIENTIA	3207282098		
9	QUINTANA RICARDO	100850173	COORD. CO	SCIENTIA	321272077	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
10	WILSON CHAVEZ	5304700	COORD. CO	SCIENTIA	301769633		
11	ESTHER A. POMA	410773247	COORD. CO	SCIENTIA	320212423	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
12	LUIS A. POMA	3952200	COORD. CO	SCIENTIA	320212423	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	
13	Laura Osuna Alvarado	102088879	COORD. CO	SCIENTIA	3153102645	hospilamesa@hospilamesa.gov.co	

6. Observaciones

Para evitar pérdidas de información, este formato se imprime a doble cara.